

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

hatályos: 2021. október 01. napjától

a Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság vagyonkezelésében lévő lakóingatlanokra és tartalék ingatlanokra kötött lakásbérleti szerződéshez

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

I. rész

Bérbeadó személye, általános adatai, elérhetőségei

A Magyar Állam képviselőjében eljáró Bérbeadó általános adatai:

- Bérbeadó neve: Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- Bérbeadó rövidített neve: Maradványvagyon-hasznosító Zrt.
- Bérbeadó székhelye: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5. b. ép.
- Bérbeadó postai levelezési címe: 1539 Budapest, Pf. 655.
- Bérbeadó cégjegyzékszám: 01-10-141534

(a továbbiakban: **Bérbeadó**)

A Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény (a továbbiakban: **Otthonteremtési tv.**) 22/A. §-ában foglalt rendelkezések, továbbá a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításával összefüggő lebonyolítói feladatok ellátásáról szóló 343/2020 (VII.14.) Kormányrendelet értelmében a **Nemzeti Eszközkezelő Zrt. 2020. október 31. napjával megszűnt**. A hivatkozott jogszabályok értelmében 2020. november 01. napjától a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. lakásbérleti szerződésből eredő bérbeadási jogai és kötelezettségei a TLA Vagyonkezelő és -hasznosító Korlátolt Felelősségű Társaságra, 2021. október 01. napjától pedig a Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen Működő részvénytársaságra, mint az Otthonteremtési tv. szerinti Lebonyolítóra szállnak át.

Műszaki hiba bejelentésére szolgáló telefonszámok:

(+ 36) 20 514-2361

(+ 36) 30 229-4234

(+ 36) 70 381-6517

(+ 36) 1 791-4277.

Hibabejelentésre szolgáló e-mail cím: diszpecser@kiving-tla.hu

A Bérbeadó ügyfélszolgálatának elérhetősége: 1122 Budapest, Városmajor utca 35.

Az ügyfélszolgálat telefonszáma: 06-1-795-5100

Az ügyfélszolgálat e-mail címe: netprogram@mvhzrt.hu ..

A Bérbeadó internetes honlapjának címe: www.mvhzrt.hu..

Az általános szerződési feltételek elérhetősége: Bérbeadó ügyfélszolgálati helyiségében kifüggesztve, valamint a Bérbeadó internetes honlapján.

Az ÁSZF verziószáma: v10.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • Tel: +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzrt.hu • Web: www.mvhzrt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

Az Általános Szerződési Feltételek hatálya

1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) személyi hatálya a Bérbeadóra és a Bérelőre terjed ki. Az ÁSZF a Bérbeadó és a Bérelő Otthonteremtési tv. szerinti lakásbérleti szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit szabályozza.
2. Az ÁSZF tárgyi hatálya kiterjed a Bérbeadó Otthonteremtési tv. alapján vagyonkezelésében álló
 - a. a 2011. évi CLXX. törvény (a továbbiakban: **NET törvény**) alapján megvásárolt és határozatlan vagy határozott idejű lakásbérleti szerződés keretében bérbeadás útján hasznosított valamennyi ingatlanra, beleértve a lakóházat, lakást, a társasházban lévő külön tulajdonban álló lakást és az ahhoz tartozó külön tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségeket vagy közös tulajdonban álló, de önállóan forgalomképes ingatlant, továbbá a tanyát, valamint az előbbiekhöz tartozó udvart, melléképületeket, garázst, vagy bármely más nem lakás céljára szolgáló építményt, valamint a lakáshoz tartozó helyiséget
 - b. olyan lakóingatlanra, amelyre nézve a lakásbérleti jogviszony megszűnt és jogszabályban meghatározott módon hasznosításra került
 - c. az a) és b) pont alá nem tartozó állami tulajdonú ingatlanra(az a)-c) pontok együtt a továbbiakban: **Ingatlan**).
3. A jelen ÁSZF az Ingatlanokra kötött lakásbérleti szerződések elválaszthatatlan részét képezi. Amennyiben a lakásbérleti szerződés és az ÁSZF rendelkezései között eltérés van, a Felek a lakásbérleti szerződésben foglaltakat tekintik irányadónak. A Felek közötti teljes megállapodást az adásvételi, a lakásbérleti szerződés, valamint a jelen ÁSZF tartalmazza. A Felek a szerződés tartalmi köréből kifejezetten kizárják a köztük végbement esetleges korábbi egyeztetéseket, levelezéseket, szokásokat, valamint az üzletági szokásokat.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • Tel: +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • Web: www.mvhzt.hu

II. rész

A határozatlan idejű lakásbérlet létrejötte és a jogviszony tartalma

4. A lakásbérleti szerződés létrejöttére és hatálybalépésének időpontjára a szerződés irányadó pontja vonatkozik.
5. Ha a 2. a. pontban megjelölt Ingatlannak több tulajdonosa volt, a Bérbeadó a lakásbérleti szerződést az Ingatlan valamennyi, a Bérbeadó általi megvásárlása időpontjában az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosával, mint bérlőtársakkal kötötte meg.

Ha a megszűnt lakásbérleti szerződésben bérlőtársak szerepeltek, a Bérbeadó a III. rész szerinti határozott idejű lakásbérleti szerződést is a bérlőtársakkal kötötte meg. Ha valamelyik bérlőtárs nem kívánta megkötni a határozott idejű lakásbérleti szerződést, a Bérbeadó azt a fennmaradó bérlőtársakkal kötötte meg azzal, hogy a nem szerződő bérlőtársnak a megszűnt lakásbérleti szerződésből eredő, Bérbeadóval szemben keletkezett, lejárt tartozásokért való felelőssége nem szűnt meg.

6. A lakásbérleti jog a 2. pontban meghatározott Ingatlanokra és azokhoz tartozó épületekre, helyiségekre terjed ki.

A lakbér mértéke, megfizetésének módja és a lakbér változása

7. Bérlő által fizetendő a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthoneremtésének biztosításával kapcsolatos egyes szabályokról szóló 274/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Kormányrendelet**) alapján a lakbér egy naptári hónapra számított összege
 - a. A 2. a. pontban megjelölt Ingatlan esetén a lakásbérleti szerződés megkötésének évében az Ingatlannak a jelzáloghitel-szerződés megkötésekor megállapított forgalmi értéke 1,5%-ának az egy tizenketted része
 - b. azon Tartalék ingatlan esetében, amely a lakóingatlanra vonatkozó lakásbérleti jogviszony megszűnésével vált Tartalék ingatlanná, a lakásbérleti jogviszony megszűnésének napján érvényes lakbér mértéke,
 - c. a b. pont alá nem tartozó Tartalék ingatlan esetén az 1. sz. melléklet alapján meghatározott összeg, amelyen felül a lakbér részét képezi a Bérbeadó által meghatározott üzemeltetési költség is, ha a Tartalék ingatlan önálló bérbe adható lakrészekből és közös használatú helyiségekből áll.

Tört havi lakbért időarányosan, az adott hónapban a szerződés létrejöttétől számított napok alapján kell megfizetni, mely a tárgy hónap napjainak alapulvételével kerül kiszámításra.

8. A lakbérfizetési kötelezettség első napja a lakásbérleti szerződés hatálybalépésének a napja.
9. A lakásbérleti szerződés megkötését követő naptári évtől kezdődően a lakbér éves összege a Központi Statisztikai Hivatal honlapján közzétett előző évi éves átlagos fogyasztói árindex

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

(infláció) mértékével megegyező mértékben növekszik. Az inflációval növelt összegű lakbért a tárgyév március hó 1. napjától köteles a Bérelő megfizetni.

Amennyiben a III. rész szerinti lakásbérleti szerződés megkötésére tárgyév március 1. napja előtt kerül sor, abban az esetben az infláció mértékével növelt lakbért tárgyév március 1. napjától kell Bérelőnek megfizetnie.

10. A Bérelő által fizetendő lakbér összege jogszabály-módosítás esetén változhat.
11. Bérelő semmilyen körülmények között nem jogosult lakbérmérséklésre. Ez nem zárja ki, hogy a Bérelő, a lakóhelye szerinti települési önkormányzathoz forduljon lakbértámogatásért, és a települési önkormányzat számára bármely jogcímen vagy alapon lakbértámogatást nyújtson.
12. Bérelő által fizetendő lakbér megfizetéséhez Bérbeadó minden hónapban készpénzes befizetést szolgáló postai készpénz-átutalási megbízást, postai csekket küld.
13. Bérbeadó felhívja Bérelő figyelmét, hogy a postai csekket - a határidőben történő teljesítés céljából - legalább a postai csekken feltüntetett fizetési határidőt megelőző 2 munkanappal korábban kell befizetni.
14. A lakbér késedelmes fizetése esetén - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján - a Bérbeadó a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamatot számít fel.
15. Ha a Bérelő a lakbérfizetésre megállapított határidőig a lakbért nem fizeti meg, a Bérbeadó a Bérelőt - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre írásban felszólítja és az elmaradt lakbér megfizetésére határidőt szab. A 30. pontban foglalt esetben az írásbeli felszólításban a Bérbeadó jelzi, hogy a határidő elmulasztása esetén az óvadékból a követelését kielégítheti. Amennyiben a Bérelő lakbérfizetésből eredő tartozásainak összege a havi lakbér összegét eléri vagy meghaladja, Bérbeadó a bérleti szerződést a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján felmondja. A felmondás az elmaradt lakbér megfizetésére vonatkozó legutolsó felszólításban meghatározott és elmulasztott fizetési határidő utolsó napját követő hónap utolsó napjára szól.

A közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos rendelkezések, valamint a Bérelőt terhelő egyéb kötelezettségek

16. Bérelő a közüzemi szolgáltató társaságokkal köteles - a lakóingatlan komfortfokozatának megfelelő - szolgáltatási szerződést kötni vagy a meglévő szerződéseket fenntartani a mérőállások bejelentése mellett. A közüzemi díjak megfizetésének elmulasztása esetén Bérbeadó jogosult az Otthonteremtési tv. 10. § h) pontja alapján a lakásbérleti szerződést felmondani.
17. Társasházi, illetve lakásszövetkezeti lakás esetén Bérelő a közös költséget, a fenntartási költséget és a közüzemi díjakat - a társasház illetve a lakásszövetkezet előírásai, illetve a közüzemi szolgáltatóval kötött megállapodása alapján - köteles rendszeresen, határidőben és maradéktalanul megfizetni. A közös költség, a fenntartási költség, illetve a közüzemi díj

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • Tel: +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • Web: www.mvhzt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

megfizetésének elmaradása az Otthonteremtési tv. 10. § h) pontja szerinti felmondási oknak minősül.

18. Bérbeadó írásban felhívhatja a Bérlít előre fizetésre alkalmas fogyasztásmérő felszerelésének kérelmezésére a közüzemi szolgáltatónál, amennyiben törvény alapján a fogyasztásmérő felszerelésével kapcsolatban külön díjfizetési kötelezettség a Bérlít nem terheli. Amennyiben a Bérbeadó a lakásbérleti szerződésben az előre fizetésre alkalmas fogyasztásmérő használatát kiköti, úgy ennek felszerelésére Bérlít kötelezheti. Bérlít köteles írásban értesíteni Bérbeadót arról, ha előre fizetős fogyasztásmérőt szereltetett fel. Bérbeadó jogosult ellenőrizni, hogy a Bérlít az előre fizetős órát felszereltette-e.
19. Amennyiben a Bérlít társasházi vagy szövetkezeti lakás esetén nem fizeti meg a közös költséget, vagy a fenntartási költséget, a Bérbeadó azzal a határidővel szólítja fel a Bérlít a közös költség-, vagy fenntartási költség-hátralék megfizetésére, amely határidővel a társasházi vagy lakásszövetkezeti határozat, a társasházi közös képviselő, az intézőbizottság elnöke, vagy a lakásszövetkezet képviselője a Bérbeadót a hátralék megfizetésére felszólította.
20. A Bérlít a Bérbeadó számára az elmaradt közös költség, fenntartási költség tartozás megfizetését a közös képviselő, az intézőbizottság elnöke, vagy a lakásszövetkezet képviselője által kiállított igazolással köteles igazolni.
21. Ha a Bérlít hathavi mértékű közös költség-, vagy fenntartási költség-hátralékot halmoz fel, a Bérbeadó a lakásbérleti szerződést felmondhatja. A felmondás a közös költség-, vagy fenntartási költség-hátralék megfizetésére vonatkozó legutolsó felszólításban meghatározott és elmulasztott határidő utolsó napjára, mint határnapot követő hónap utolsó napjára szól.
22. Bérlítársi jogviszony esetén, ha a Bérbeadó a lakásbérleti szerződést olyan okból mondja fel, amely felmondási ok valamennyi bérlítárral szemben fennáll, a felmondást elég, ha a Bérbeadó az egyik bérlítárral közli.
23. Bérlít köteles a társasház Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve a lakásszövetkezet házirendjében (a továbbiakban együtt: **SZMSZ**), illetve meghatározott ingatlanrész használata esetén a Használati megállapodásban foglalt kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tenni.
24. Bérlít köteles a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 24. §-a alapján az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat által kivetett kommunális adót minden évben rendszeresen megfizetni.
25. Bérlít viseli és köteles megfizetni az Ingatlannal kapcsolatban felmerülő valamennyi adót, helyi adót, az Ingatlannal kapcsolatban kiszabott bírságot, társasházban illetve lakásszövetkezetben található lakás esetén a közös költséget, vagy fenntartási költséget és valamennyi Ingatlannal kapcsolatosan felmerülő díjat.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • Tel: +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • Web: www.mvhzt.hu

26. Amennyiben fizetési esedékességig Bérlő Bérbeadóval szembeni fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy Bérbeadó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására.

A Bérlő által teljesített befizetésekre vonatkozó elszámolási szabályok

27. Amennyiben a Bérlő által teljesített befizetés összege a Bérlőnek a Bérbeadóval szemben fennálló tartozását teljes egészében nem fedezi, Bérbeadó a befizetést elsősorban lejárt lakbértartozásra és a késedelmes teljesítés miatt felszámított késedelmi kamatra számolja el, függetlenül a Bérlő rendelkezésétől, illetve szándékától. Lakbértartozásnak minősül: a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződés alapján fizetendő lakbér, az ÁSZF III. része alapján megkötött határozott időre szóló lakásbérleti szerződés alapján fizetendő lakbér, az ÁSZF III. része alapján fizetendő „törlesztő részlet”, valamint a jogcím nélküli lakáshasználat esetén fizetendő lakáshasználati díj. Több lejárt lakbértartozás esetén a Bérbeadó a régebben lejárt tartozásra számolja el a teljesített befizetés összegét. Azonos lejáratú lakbértartozások esetén – ha a Bérlő által teljesített befizetés összege a Bérbeadóval szemben fennálló tartozását teljes egészében nem fedezi - a Bérbeadó az alábbi sorrendben számolja el a bérlő befizetését: elsősorban a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződés alapján fizetendő lakbérre, másodsorban az ÁSZF III. része alapján megkötött határozott időre szóló lakásbérleti szerződés alapján fizetendő lakbérre, harmadsorban a jogcím nélküli lakáshasználat után fizetendő lakáshasználati díjra, végül az ÁSZF III. része alapján fizetendő „törlesztő részletre”. (1. ranghelyi követelések).
28. Amennyiben a Bérlő által teljesített befizetés összege a Bérlőnek a Bérbeadóval szemben fennálló tartozását teljes egészében nem fedezi és a Bérlőnek nincsen a Bérbeadóval szemben 1. ranghelyi követelésnek számító lejárt tartozása, Bérbeadó a befizetést elsősorban a késedelmi kamatra másodsorban a 17-25. pontban meghatározott egyéb fizetési kötelezettségekből eredő, a Bérbeadóval szemben fennálló tartozásokra számolja el függetlenül a Bérlő rendelkezésétől, illetve szándékától. E pont szerint egyéb fizetési kötelezettséggel egy tekintet alá esik a Bérlő által fizetendő kártérítés, illetve a Bérbeadó által a Bérlő helyett teljesített javítási, karbantartási szolgáltatás költsége. Több lejárt, egyéb fizetési kötelezettségből eredő tartozás esetén a Bérbeadó a régebben lejárt tartozásra számolja el a teljesített befizetés összegét (2. ranghelyi követelések).
29. Amennyiben a Bérlő által teljesített befizetés összege a Bérlőnek a Bérbeadóval szemben fennálló tartozását teljes egészében nem fedezi és a Bérlőnek nincsen a Bérbeadóval szemben 1. ranghelyi és 2. ranghelyi követelésnek számító lejárt tartozása, Bérbeadó a befizetést a Bérlőnek a lejárt tartozások behajtása miatt a Bérbeadó által felszámított díjakra, költségekre számolja el (3. ranghelyi követelések).
30. Amennyiben a NET törvény alapján óvadék alapítására került sor és a Bérlő a lakbérrel, a közös költséggel, a fenntartási költséggel, vagy a közüzemi díjak bármelyikével fizetési késedelembe esett, és a Bérbeadó a közös költség, a fenntartási költség és a közüzemi díjak tekintetében a tulajdonosi mögöttes felelősség alapján a Bérlő fizetési kötelezettségéért helyt áll, a Bérbeadó az óvadékból való kielégítés útján fedezheti az elmaradt fizetési kötelezettséget, melyről Bérlőt haladéktalanul köteles tájékoztatni. Bérbeadó a lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén a fel nem használt óvadék – tartozásokkal csökkentett – összegét a Bérlőnek egy összegben köteles visszafizetni.

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

Az Ingatlanban jogszerűen tartózkodó személyek

31. Bérló az Ingatlanba a lakásbérleti szerződés létrejöttét követően csak a házastársát vagy élettársát, saját, illetve házastársa vagy élettársa nevelésében álló, családi pótlékra jogosító gyermeket, továbbá a családi pótlék összegének számítása szempontjából figyelembe vett gyermeket fogadhatja be a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával. Az említett személyek befogadásához Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A bejelentést Bérló írásban teljesíti. A Bérlóval jogszerűen együtt lakó, családi pótlékra jogosító gyermek, a családi pótlék folyósítására való jogosultság megszűnését követően is jogosult Bérlóval együtt lakni, amíg Bérló bérleti jogviszonya meg nem szűnik. Az Ingatlanban jogszerűen tartózkodó személyek tekintetében történő változást Bérló köteles haladéktalanul Bérbeadó felé írásban bejelenteni.
32. A 31. pontban felsorolt személyeken kívül - a lakásbérleti szerződés megkötését követően - az ingatlanban életvitelszerűen más személy nem tartózkodhat, ott nem lakhat és nem jogosult oda bejelentkezni. Az Ingatlanban jogosulatlanul tartózkodó személyekkel szemben Bérbeadó jogi eljárást kezdeményez.
33. Bérbeadó a lakásbérleti szerződés hatálya alatt bármikor jogosult ellenőrizni a lakcímnnyilvántartást kezelő központi szervnél, azt a tényt, hogy a 31. pontban felsoroltakon kívül más személy az Ingatlanba lakhatásra nem jelentkezett be, azt sem állandó lakcímként, sem állandó tartózkodási helyként nem jelölte meg, illetve jogosult a helyszínen ellenőrizni, hogy más személy életvitelszerűen az Ingatlanban nem lakik.
34. Bérbeadó a lakásbérleti szerződés hatálya alatt évente legalább egy alkalommal jogosult helyszíni ellenőrzést lefolytatni és ellenőrizni, hogy az Ingatlanban valóban a Bérlóval jogszerűen együttlakó személyek laknak, vagy tartózkodnak életvitelszerűen, illetve, hogy az Ingatlanban Bérló életvitelszerűen tartózkodik-e. Az ellenőrzés időpontjáról Bérbeadó előzetesen telefonon, elektronikus úton, vagy írásban értesíti a Bérlőt. Amennyiben Bérló két egymást követő alkalommal sem teszi lehetővé az Ingatlanba való bejutást, úgy ez a bérleti szerződés Bérbeadó általi felmondását eredményezheti.
35. A Bérlóval együtt lakó házastárs, élettárs, gyermek, vagy újonnan kötött házasság esetén a beköltöző házastárs, vagy újonnan beköltöző élettárs - az 5. pontban meghatározott eset kivételével - nem minősül bérlőtársnak.
36. Az Ingatlanra - az 5. pontban meghatározott eset kivételével - bérlőtársi jogviszonyt nem lehet alapítani.

Az Ingatlanban folytatandó gazdasági tevékenység

37. Az Ingatlanban bármely üzletszerű, gazdasági tevékenység csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával folytatható. Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges az épület, illetve az Ingatlan külső részén, valamint az épület közös használatú részére történő táblák, feliratok elhelyezéséhez is.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • **Tel:** +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • **Web:** www.mvhzt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

38. Az Ingatlan gazdasági társaság, alapítvány és egyéb jogi személyek (pl.: egyesületek) székhelyeül csak a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával szolgálhat. Bérbeadó csak abban az esetben járul hozzá a székhelyhasználathoz, ha a Bérlő, illetőleg a vele jogszerűen együttlakó személy igazolja a gazdasági vagy egyéb érdekeltségét (pl. képviselői, tagi) ahhoz a gazdasági társasághoz, alapítványhoz és egyéb jogi személyhez, amelynek az Ingatlanban való székhelyhasználatát kérelmezi.
39. Az Ingatlanban folytatandó tevékenység gyakorlásához szükséges feltételek biztosítása Bérlő feladata, az nem tartozik a Bérbeadó szavatossági kötelezettségei közé. Bérlő erre való hivatkozással lakbércsökkentésre, lakbér beszámításra nem hivatkozhat.

Az Ingatlan műszaki állapotával kapcsolatos rendelkezések

40. Bérbeadó a lakásbérleti szerződés megkötését megelőzően felmérte az Ingatlan műszaki állapotát (műszaki állapotfelmérés). Műszaki állapotfelmérésre nem került sor, ha a Bérlővel a III. rész szerinti határozott idejű lakásbérleti szerződés az általa már korábban bérelt Ingatlanra került megkötésre.
41. A felmérésről készült jegyzőkönyvet Bérlőnek, bérlőtársak esetén legalább az egyik bérlőtársnak is alá kell írnia.
42. Bérbeadó a lakásbérleti szerződést úgy köti meg a Bérlővel, és az Ingatlant olyan állapotban engedi át Bérlő használatába, amilyen állapotban az Ingatlan az adásvételi szerződés megkötésekor, vagy a határozatlan idejű lakásbérleti szerződés megszűnésekor volt, amilyen állapotban azt addig a Bérlő - tulajdonosként, vagy bérlőként - használta. Bérlő szavatol azért, hogy az Ingatlan, a központi berendezések, valamint a lakásberendezések a rendeltetésszerű használatra alkalmasak. Bérbeadót semmilyen szavatossági jog nem terheli az általa megvásárolt és Bérlő számára bérbe adott Ingatlan vonatkozásában.
43. Amennyiben az Ingatlan a rendeltetésszerű használatra nem volt alkalmas, az épület központi berendezései, társasház, illetve kettő vagy kettőnél több lakást magába foglaló épület esetén a központi berendezések lakáson belüli részei, és a lakásberendezések nem voltak üzemképesek, vagy a rendeltetésszerű használatnak nem feleltek meg, de nem minősültek életveszélyesnek és Bérbeadó a szerződés megkötését nem tagadta meg, Bérbeadó felhívta ezen tényekre Bérlő figyelmét, és figyelmeztette, hogy az Ingatlan megfelelő rendeltetésszerű állapotba történő helyreállításáért, valamint a központi berendezések és a lakásberendezések üzemképes állapotba helyezéséért Bérlő a felelős. Ennek tényét a felmérésről készült jegyzőkönyv rögzíti és teljesítését Bérbeadó a 34. pont szerinti helyszíni felülvizsgálat során ellenőrzi.
44. Bérlő nem jogosult lakbér beszámításra, lakbércsökkentésre az Ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételéért.

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

Bérlőnek és Bérbeadónak az épülettel összefüggő kötelezettségei

45. Bérbeadó gondoskodik:
- az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról;
 - a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.
46. A Bérlő feladata általában az Ingatlanon belül az alábbiak javítása, karbantartása, szükség esetén cseréje, pótlása:
- főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);
 - a fűtőberendezés (egyedi kályha, kandalló, konvektor, elektromos hőtároló kályha, gázkazán stb. és az egyetlen lakást kiszolgáló központi fűtés elemei: radiátorok, egyedi hőleadók, továbbá padlófűtés, hőpanelek);
 - melegvíz-ellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha, cirkó, stb.);
 - egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);
 - a szellőztető berendezés (konyhai páraelszívó, fürdőszoba, WC szellőztető ventilátor stb.);
 - a beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.);
 - a redőny, vászonroló, napvédő függöny;
 - a csengő és a kaputelefonnak a lakásban levő készüléke;
 - a lakás elektromos hálózatához tartozó fali kapcsolók és csatlakozóaljzak, világítótestek;
 - burkolatok (padló, csempeburkolat, lambéria stb.), festése, mázolása;
 - nyílászárók (ajtók, ablakok);
 - klímaberendezés - kivéve a központi (több lakást kiszolgáló) berendezést.
47. Társasházi illetve lakásszövetkezeti albetét esetén a Bérbeadó feladata az alábbiak javítása, karbantartása, szükség esetén cseréje, pótlása:
- távfűtés vagy épülethez tartozó, egy hőközpontból/kazánról több lakást ellátó rendszer lakásban levő vezetékszaka, beleértve a fűtőtesteket (radiátor stb.) is;
 - a víz-, a csatorna- és a gázvezeték a lakásban levő vezetékszaka, a falból való kiállásokig;
 - az elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer a lakásban lévő berendezései és vezetékei, kivéve a fali kapcsolókat, dugaszolóaljzatokat, világítótesteket;
 - a több lakást szolgáló szellőztető-berendezés lakáson belüli része;
 - a központi antenna lakásban levő vezetékszaka (a csatlakozóaljzat is);
 - a kaputelefon és felcsengető berendezés lakáson belüli része, kivéve a lakásban lévő készüléket;
 - központi (több lakást kiszolgáló) klímaberendezés lakáson belüli része.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • Tel: +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • Web: www.mvhzt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

48. Társasház, illetve lakásszövetkezet esetében nem a Bérbeadó, hanem a társasházi közös képviselő, illetve a lakásszövetkezeti képviselő feladata az alábbiakról való gondoskodás:
- az épület vízszintes és függőleges tartószerkezeti elemei és tetőzete;
 - a közös használatú helyiségek;
 - az osztatlan közös tulajdonban lévő épületgépészeti berendezések (pld. személyfelvonó, szemétdobó), valamint
 - a 47. pont a)-g) pont szerinti rendszereknek az albetéten kívüli, osztatlan közös tulajdonban lévő részének javítása, karbantartása.
49. Társasház, illetve lakásszövetkezet, valamint közös tulajdon megfelelő ingatlanrésze esetében a Bérelő feladata továbbá:
- a közös használatú helyiségek, területek takarítására, rendben tartására vonatkozó, a társasház Alapító Okiratában, a lakásszövetkezet Alapszabályában, illetve SZMSZ-ben vagy a tulajdonosok közötti megállapodásban – beleértve a Használati megállapodásban - foglalt kötelezettségek teljesítése (pl.: a közös folyosó takarítását előre meghatározott rendben a tulajdonosok végzik);
 - az osztatlan közös tulajdonból a Bérelő által lakott albetéthez, ingatlanrészhez rendelt, kizárólagos használatba adott helyiség, terület (pld. garázs, pincerekesz, tüzelőanyag-tároló) berendezési tárgyainak, burkolatainak, karbantartása;
 - a Bérelő által lakott albetéthez, ingatlanrészhez rendelt, kizárólagos használatú telekrészen a kertgondozás, parlagfű-mentesítés;
 - járda, ingatlan előtti közterület, árkok takarítása, gondozása, amennyiben ezt az SZMSZ, vagy a tulajdonosok közötti megállapodás (beleértve a Használati megállapodást is) alapján a tulajdonosok közösen/megosztva végzik.
50. Önálló Ingatlan (családi ház, tanya) esetén a Bérbeadó feladata az alábbiak javítása, karbantartása, szükség esetén cseréje, pótlása:
- az épület vízszintes és függőleges tartószerkezeti elemei és tetőzete;
 - a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, a főmérőtől (csatornánál a közcsőre csatlakozástól) a falból való kiállásokig;
 - az elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer a közvezetésekről való lekötéstől, kivéve a fali kapcsolókat, dugaszolóaljzatokat, világítótesteket;
 - a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhalózzal, kivéve a lakásban lévő készüléket.
51. Önálló Ingatlan esetében a Bérelő feladata továbbá:
- szennyvíztároló ürítése (szippantás);
 - kertgondozás, parlagfű-mentesítés;
 - nem lakás célú melléképületek (pl.: tüzelőtároló, garázs, istálló) karbantartása, javítása;
 - kerítés, kapu karbantartása, javítása;
 - hó-eltakarítás, síkosság-mentesítés;
 - járda, ingatlan előtti közterület, árkok takarítása, gondozása.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • **Tel:** +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzrt.hu • **Web:** www.mvhzrt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

52. Többlakásos, osztatlan közös tulajdonban lévő Ingatlan esetében a Bérbeadó feladata az alábbiak javítása, karbantartása, szükség esetén cseréje, pótlása, amennyiben a hiba érinti a Bérelő által lakott lakást:
- az épület vízszintes és függőleges tartószerkezeti elemei és tetőzete;
 - távfűtés vagy épülethez tartozó, egy hőközpontból/kazánról több lakást ellátó rendszer lakásban levő vezetékszaka, beleértve a fűtőtesteket (radiátor stb.) is;
 - a víz-, a csatorna- és a gázvezeték, a hozzá tartozó szerelvényekkel, a főmérőtől a falból való kiállásokig;
 - az elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer a közvezetékéről való leköttéstől, nem beleértve a fali kapcsolókat, dugaszolóaljzatokat, világítótesteket;
 - a kaputelefon és felcsengető berendezés a vezetékhalózzal, kivéve a lakásban lévő készüléket;
 - a személyfelvonó;
 - a házi szemet gyűjtésére szolgáló berendezés;
 - a több lakást szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
 - a több lakásban keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.
53. Többlakásos, osztatlan közös tulajdonban lévő Ingatlanban a Bérelő feladata továbbá (a tulajdonosok közötti használati megosztási megállapodás figyelembe vételével):
- szennyvíztároló ürítése (szippantás);
 - kertgondozás, parlagfű-mentesítés;
 - nem lakás célú melléképületek (pld. tüzelőtároló, garázs, istálló) karbantartása, javítása;
 - kerítés, kapu karbantartása, javítása;
 - hó-eltakarítás, síkosság-mentesítés;
 - járda, ingatlan előtti közterület, árkok takarítása, gondozása.
54. Tekintet nélkül a 45-53. pontokban foglaltakra, az épületben, az épület központi berendezéseiben, a közös használatra szolgáló helyiségekben és ezek berendezéseiben, továbbá az Ingatlanban a Bérelő vagy a vele együtt lakó személyek magatartása folytán keletkezett hibák kijavításáról és az esetleges kár megtérítéséről a Bérelő köteles gondoskodni.

Az Ingatlanok műszaki felmérése, eseti ellenőrzése, az Ingatlanokkal kapcsolatos hibabejelentés és hibaelhárítás rendje

55. Az Ingatlanok műszaki állapotfelmérését, eseti ellenőrzését, valamint a hibaelhárítást a Bérbeadó megbízásából eljáró KIVING Ingatlan gazdálkodó és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: KIVING Kft., székhely: 1033 Budapest, Hajógyár utca Hajógyárisziget. 132. ép., cégjegyzékszám: 01-09-698455), mint Ingatlankezelő szervezet látja el a Kormányrendelet 22. §-ban foglaltak alapján.

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

56. Az Ingatlankezelő szervezet szakemberei kérésre igazolják magukat Bérelő előtt.
57. Az Ingatlankezelő szervezet által ellátott, a lakásbérleti szerződés megkötését megelőzően, az Ingatlanok műszaki állapotfelmérésével kapcsolatos feladatok az alábbiak voltak:
- a. az Ingatlan műszaki állapotának részletes felmérése;
 - b. az Ingatlanban található, az Ingatlan tartozékának minősülő berendezési tárgyakról leltár és műszaki állapot felmérési jegyzőkönyv készítése;
 - c. a közművek mérőóráinak műszaki állapotfelméréskor mérhető állásának rögzítése;
 - d. legutóbbi közműszámlákról másolat készítése;
 - e. az Ingatlan alaprajzának, használatba vételi engedélyének és egy évnél nem régebbi kéményvizsgálati jegyzőkönyvének az átvétele;
 - f. az Ingatlan alaprajzának és az Ingatlan tényleges állapotának az összehasonlítása;
 - g. amennyiben az Ingatlanról nem áll rendelkezésre alaprajz, vagy a tényleges állapot az alaprajzhoz képest lényeges eltérést mutat, a helyiségek megnevezését, alapterületét és a falvastagságokat tartalmazó alaprajz felvétele;
 - h. önálló Ingatlan esetében a földhivatali térképszelvényen található épület(ek) feltüntetések és a tények összehasonlítása;
 - i. a térképszelvény és a tényleges állapot közötti eltérés esetén a tényleges állapotról 1:100 léptékű vázrajz készítése;
 - j. amennyiben egy évnél nem régebbi kéményvizsgálati jelentés nem áll rendelkezésre, a területileg illetékes közszolgáltató megkeresése és az adott Ingatlanra vonatkozó legutóbbi hatósági kéményvizsgálat adatainak lekérése;
 - k. amennyiben a közszolgáltató nyilvántartása szerint nem volt egy éven belül kéményvizsgálat, vagy a műszaki állapotfelmérése során kéményhiba lehetősége merül fel, rendkívüli kéményvizsgálat megrendelése;
 - l. érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése, ha az átadás-átvétel során érintésvédelmi hiányosság vagy a vezetékek érintésvédelmi elégtelensége alaposan vélelmezhető;
 - m. ha a gázvezeték-rendszer hibája vélelmezhető, gáztömörtség-mérés megrendelése a hatáskörrel rendelkező szolgáltatónál;
 - n. bármilyen, az Ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozó illetve életet vagy vagyont veszélyeztető körülmény fennállása esetén külön jelentés készítése Bérbeadó felé, és javaslat az Ingatlan fekvése szerinti önkormányzat építésügyi hatósági osztály megkeresése és hatósági vizsgálat kezdeményezése céljából.
58. Az Ingatlankezelő szervezetnek a már bérbe adott Ingatlanokkal kapcsolatos feladatai:
- a. műszaki hibabejelentések fogadása;
 - b. műszaki hibák sürgősségi vagy normál hibaelhárítása;
 - c. eseti helyszíni ellenőrzés lefolytatása, mely során ellenőrzi az Ingatlan Bérelő általi használatát, illetve az Ingatlan műszaki állapotát, így jegyzőkönyvet vehet fel az Ingatlanban tartózkodó személyekről, valamint megvizsgálhatja a lakásberendezési tárgyakat műszaki szempontból, és rögzítheti az esetlegesen megállapított rendellenességeket, hiányokat, és azokról jelentést készít Bérbeadó számára;

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • **Tel:** +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • **Web:** www.mvhzt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

- d. a feltárt vagy észlelt hibák javítási munkáinak Bérbeadó eseti megrendelése, utasítása szerint és a megadott határidőn belüli elvégzése;
- e. Bérbeadó képviselete a társasházi és lakásszövetkezeti közgyűléseken, és Bérbeadó utasításai szerint szavazati jog gyakorlása Bérbeadó nevében;
- f. Bérbeadó által az Ingatlanokra kötött épület- és vagyonbiztosítással kapcsolatos káresemények esetén a kárbejelentés megtétele és részvétel az esetleg szükséges helyszíni szemlén
- g. jogszabály által előírt, Bérbeadót terhelő, ellenőrzési, felülvizsgálati feladatok elvégzése.

59. Bérlő az Ingatlankezelő szervezettel, az általa 57-58. pontokban foglalt feladatok ellátása során együttműködni köteles.
60. Bérbeadó a műszaki hibabejelentések valamint általános bérlői igények, bejelentések fogadására alkalmas telefonos ügyfélszolgálatot biztosít.
61. A hibabejelentéseket az Ingatlankezelő szervezet diszpécsterszolgálat naponta 24 órában fogadja. A Bérlő a műszaki hiba felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb a hiba bekövetkeztétől számított 2 (kettő) munkanapon belül köteles bejelenteni a hibát az I. részben megadott telefonszámokon, illetve a feltüntetett e-mail címen.

A hibabejelentés késedelméből vagy elmulasztásából eredő károkért való felelősség a Bérlőt terheli. Hibabejelentéskor a Bérlő köteles megadni a nevét, az Ingatlan pontos címét és a hiba elhárításához szükséges pontos leírást.

A Bérbeadó a hibabejelentésre szolgáló elérhetőségek (telefonszám, e-mail cím) változásáról írásban értesíti a Bérlőt.

62. Bérbeadó a hibabejelentés alapján eldönti, hogy sürgősségi hibaelhárítás, vagy normál hibaelhárítás esete áll-e fenn.
63. Bérbeadó sürgősségi hibaelhárításnak minősíti az életveszélyt okozó és/vagy a vagyonbiztonságot közvetlenül veszélyeztető hibákat, amelyek esetében a veszélyhelyzet késedelem nélküli megszüntetése iránt intézkedik és az Ingatlankezelő szervezet a munkát a bejelentést követő 3 órás időtartamon belül megkezdi.
64. Bérbeadó normál hibaelhárításnak minősíti az épület állagát károsító és/vagy rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, beavatkozást igénylő, de az élet- és vagyonbiztonságot közvetlenül nem veszélyeztető hibákat és hiányosságokat. A normál hibaelhárítást az Ingatlankezelő szervezet a hibabejelentést követő 2 munkanapon belül kezdi meg, és normál munkaidőben, 8-16 óra között végzi el.

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

65. Ha a Bérelő az általa lakott Ingatlant olyan műszaki ok, hiba fennállása miatt nem tudja használni, amelynek elhárítására az Otthonteremtési tv., a Lakástörvény vagy a lakásbérleti szerződés alapján a Bérbeadó vagy a Bérelő köteles lenne, a Bérbeadó a rendelkezésére álló ideiglenes elhelyezést biztosító ingatlanban ideiglenes lakhatást biztosíthat Bérelő számára. A kiköltözés idejére az addig lakott Ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszony szünetel. A Bérbeadó és a Bérelő az ideiglenes elhelyezést biztosító ingatlanra a műszaki hiba elhárításának időpontjáig szóló lakásbérleti szerződést köt.

Az e pont szerint megkötött határozott idejű lakásbérleti szerződésre a IV. rész rendelkezései az irányadóak, a bérleti díj a 7/b. pont alapján kerül megállapításra.

Amennyiben Bérelő nem fogadja el a Bérbeadó Bérelő ideiglenes elhelyezésének biztosítására szolgáló ingatlanra vonatkozó felajánlását, és emiatt Bérbeadó nem képes elvégezni a műszaki hiba elhárítását, Bérbeadó mentesül az ebből eredő minden további felelősség alól, Bérelő a meghibásodott Ingatlant kizárólag saját felelősségére használja.

Bérelő halála esetén követendő eljárás

66. Bérelő halála esetén örököse, vagy a vele még életében együtt lakó, a lakást jogszerűen használó személy haladéktalanul köteles írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban bejelenteni a Bérbeadónak a Bérelő halálát.

67. A Bérelő halála a bérleti jogviszonyt nem szünteti meg, a lakásbérleti jogot a Bérelővel annak életében együtt lakó házastársa vagy élettársa, a Bérelő, illetve házastársa vagy élettársa családi pótlékra jogosító gyermeke, illetve a Bérelővel még életében együtt lakó gyermeke folytathatják. Ebben az esetben az eredeti szerződéses jogviszony – a Bérelő személyében bekövetkezett változással – jogfolytonossá válik. A bérleti jog folytatásához a jogosultnak meg kell küldenie a Bérbeadó részére a bérleti jog folytatására vonatkozó nyilatkozatát. A bérleti jog folytatója a Bérelő halálától kezdődően köteles bérleti díjat fizetni Bérbeadónak. A bérleti jog folytatója felel továbbá az elhunyt még életében és a bérleti jogviszony ideje alatt felhalmozott tartozásaiért is.

Bérbeadó az írásbeli bejelentés kézhezvételét követő 15 napon belül intézkedik - a lakásbérleti jog folytatására jogosult személlyel - a lakásbérleti szerződés megkötése érdekében.

68. Amennyiben a Bérelő halála esetén a lakásbérleti jog folytatására jogosult személy a bérleti jogviszony fenntartására nem tart igényt, vagy a lakásbérleti jog folytatását igénylő azon személy, akiről Bérbeadó megállapítja, hogy az Otthonteremtési tv. 10. § d) pontja alapján a lakásbérleti jog folytatására nem jogosult, Bérelő halálát követő 90 napon belül köteles az Ingatlant kiürített állapotban a Bérbeadó számára visszaadni. Bérelő halálának napjától az Ingatlan kiürítéséig a bérleti jog folytatására jogosult személy – a lakásbérleti díjjal megegyező összegű - lakáshasználati díjat köteles fizetni.

69. Az Ingatlan visszavételére Bérbeadó számára Ingatlankezelő szervezet képviselője által lefolytatott átadás-átvételi eljárás keretében kerül sor.

70. Az Ingatlan visszavételének napjáról az Ingatlankezelő szervezet képviselője értesíti a bentlakókat.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • **Tel:** +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • **Web:** www.mvhzt.hu

III. rész

A bérleti szerződés Bérbeadó általi felmondása esetén kötött határozott idejű lakásbérleti szerződésre vonatkozó eltérő szabályok

71. A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. működésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 128/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 10/A. §-a, valamint a Kormányrendelet 11. §-a alapján bérbeadói felmondás esetén kötött határozott idejű lakásbérleti szerződésre ebben a részben foglalt szabályok az irányadók. Az ezen részben nem szabályozott kérdések tekintetében az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Az e részben foglalt szabályok szerint kötött, határozott idejű lakásbérleti szerződés esetén az ÁSZF VIII. részeinek rendelkezései nem alkalmazhatók.
72. A határozott idejű lakásbérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a Bérelő
- adósságkezelési és együttműködési megállapodást kötött a Bérbeadóval,
 - közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú tartozáselismerő nyilatkozatot tett a Bérbeadóval szemben fennálló tartozásairól, amelynek költségei a Bérbeadót terhelik, és
 - hozzájárult a lakóingatlan vonatkozásában a javára bejegyzett visszavásárlási jog ingatlan-nyilvántartásból való törléséhez.
73. Amennyiben a Bérelővel a határozott idejű lakásbérleti szerződés üres Tartalék ingatlanra került megkötésre, az ÁSZF II. rész „Az Ingatlan műszaki állapotával kapcsolatos rendelkezések” fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók. Ebben az esetben a Bérbeadó szavatol azért, hogy az Ingatlan, a központi berendezések, valamint a lakásberendezések a rendeltetésszerű használatra alkalmasak.
74. A határozott idejű lakásbérleti szerződés előírhatja, hogy a Bérelő köteles előre fizetésre alkalmas fogyasztásmérő felszerelését kérelmezni a közüzemi szolgáltatónál.
75. Ha a megszűnt lakásbérleti szerződésben bérlőtársak szerepeltek, a Bérbeadó a határozott idejű lakásbérleti szerződést is a bérlőtársakkal kötötte meg. Ha valamelyik bérlőtárs nem kívánta megkötni a határozott idejű lakásbérleti szerződést, a Bérbeadó azt a fennmaradó bérlőtársakkal kötötte meg azzal, hogy a nem szerződő bérlőtársnak a megszűnt lakásbérleti szerződésből eredő, Bérbeadóval szemben keletkezett, lejárt tartozásokért való felelőssége nem szűnik meg.
76. Az adósságkezelési és együttműködési megállapodás kötelező tartalmi eleme, hogy a Bérelő vállalja, hogy
- a lakásbérleti jogviszonyból eredő, a Bérbeadóval szemben fennálló, lejárt esedékességű tartozásait részletekben megfizeti a Bérbeadónak,
 - az anyagi helyzetének rendezése érdekében együttműködik a Bérbeadóval, illetve a Bérbeadó által megjelölt szervvel, szervezettel, személlyel, amennyiben álláskeresőnek minősül, abban az esetben elfogadja a felajánlott közfoglalkoztatást.

Az adósságkezelési és együttműködési megállapodás előírhatja, hogy a Bérelő egyéb, az általa lakott Ingatlannal kapcsolatos, megszűnt lakásbérleti jogviszony fennállása alatt az általa felhalmozott, lejárt esedékességű tartozásokat – így különösen a társasházi közös költség, illetve lakásszövetkezet esetében a fenntartási költség tartozást – a határozott idejű lakásbérleti jogviszony fennállása alatt köteles megfizetni.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • **Tel:** +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • **Web:** www.mvhzt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

77. A határozott idejű lakásbérleti szerződés határozatlan időtartamúvá alakul át a határozott idő elteltével, és a Bérbeadó nem intézkedhet a Bérelő által lakott Ingatlan kiürítése iránt, ha a Bérelő:
- a bérleti idő lejártá után az általa lakott Ingatlant tovább használja, és
 - a lakbérfizetési, továbbá az adósságkezelési és együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségének eleget tett, vagy a Segítő Szervezet javaslata alapján a Bérelő élethelyzetéből adódóan – méltányosságból – az Ingatlanban maradása indokolt és egyébként a Bérelő maradéktalanul eleget tett a határozott idejű lakásbérleti szerződésből eredő kötelezettségeinek.
78. A határozott idejű lakásbérleti szerződés megszűnését követő 15 napon belül - ha az nem alakul át határozatlan idejűvé - a Bérelő köteles az általa lakott Ingatlanból kiköltözni, és azt a Bérbeadónak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

IV. rész

A hirdetmény útján bérbe adott üres Tartalék ingatlanokra kötött lakásbérleti szerződésre vonatkozó eltérő szabályok

79. Bérbeadó által az üres Tartalék ingatlanra igénybejelentés alapján, 128/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 10/D. § - 10/F. §-okban meghatározott eljárásban kötött lakásbérleti szerződésre ebben a részben foglalt szabályok az irányadóak.
80. Az ezen részben nem szabályozott kérdések tekintetében az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Az e részben foglalt szabályok szerint kötött lakásbérleti szerződés esetén az ÁSZF VIII. részének rendelkezései nem alkalmazhatók.

Az ÁSZF II. rész „Az Ingatlan műszaki állapotával kapcsolatos rendelkezések” fejezet rendelkezései szintén nem alkalmazhatók. A Bérbeadó szavatol azért, hogy az Ingatlan, a központi berendezések, valamint a lakásberendezések a rendeltetésszerű használatra alkalmasak.

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

V. rész

Felek közötti kapcsolattartás

81. Bérbeadó és Bérelő között a kapcsolattartás levélben, normál és/vagy ajánlott, tértivevényes küldemény útján, faxon vagy e-mail-en, illetve telefonon történik. Az e-mail, fax útján közölt értesítés nem minősül írásbeli közlésnek, és semmilyen körülmények között nem válik joghatályossá.
82. A Bérbeadó a Bérelő részére szóló nyilatkozatokat, értesítéseket, egyenlegközlőket, felszólításokat a lakásbérleti szerződés tárgyát képező Ingatlan címére küldi.
83. A Bérbeadó a Bérelő részére szóló iratokat, értesítéseket – amennyiben annak tartalma ezt a Bérbeadó megítélése szerint kifejezetten nem indokolja – nem köteles ajánlottan vagy tértivevényes postai küldeményként postára adni.
84. A Bérbeadó által a Bérelő részére megküldött azon küldeményeket, melyek kézbesítéséhez jogkövetkezmény fűződik, a Bérelő általi átvétel és tértivevény aláírásának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

A Bérbeadó tértivevényes többletszolgáltatással az Ingatlan címére vagy a Bérelő által megadott címre feladott küldeményét akkor is kézbesítettnek kell tekinteni, ha a küldemény „cím nem azonosítható”, „átvételt megtagadta”, „nem kereste”, „elköltözött”, illetve „címezett ismeretlen”, „kézbesítés akadályozott” vagy ezekkel egyenértékű egyéb jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, mely esetekben a küldemény azon a napon tekintendő kézbesítettnek, amelyen a postai bélyegző alapján a szolgáltató a küldeményt a feladónak visszaküldte.

85. Bérelőtársi jogviszony esetén, ha a Bérbeadó a lakásbérleti szerződést olyan okból mondja fel, amely felmondási ok valamennyi bérlőtárssal szemben fennáll, a felmondást elég, ha a Bérbeadó az egyik bérlőtárssal közli.
86. A Bérelő a lakásbérleti szerződéshez kapcsolódó nyilatkozatait, kérelmeit, értesítéseit a Bérbeadó következő értesítési címeire küldheti meg:
 - a. levelezési cím: Maradványvagyon-hasznosító Zrt.
1539 Budapest, Pf. 655.
 - b. fax 06 1 795 0355
 - c. e-mail: netprogram@mvhzrt.hu

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • **Tel:** +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzrt.hu • **Web:** www.mvhzrt.hu

VI. rész

Bérbeadó általi adatkezelés szabályai

87. Bérbeadó a Bérelőket és a Bérelővel jogszerűen együttlakó személyeket a lakásbérleti szerződés előkészítése, megkötése, teljesítése alatt, valamint a szerződés megszűnését követően a Bérbeadó birtokába került – a szerződés előkészítésével, megkötésével, teljesítésével, a lakásbérleti jogvisztonnyal összefüggő – személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó információkról, a Bérelő jogairól, a jogérvényesítés módjáról a Bérbeadó honlapján (www.mvhzrt.hu), illetve a Bérbeadó ügyfélszolgálatán (1122 Budapest, Városmajor utca 35.) elérhető Adatkezelési Tájékoztatóban értesíti.
88. Bérelő köteles a személyes adataiban bekövetkező változást haladéktalanul írásban bejelenteni a Bérbeadónak.
89. Bérbeadó a birtokába került személyes adatokat a hivatkozott Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott ideig őrzi.
90. Bérbeadó egyebekben a birtokába került és kezelésében álló adatok kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendelete, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével jár el.

VII. rész

Az általános szerződési feltételek egyoldalú módosítása Bérbeadó részéről

91. Bérbeadó a jelen ÁSZF-et az egyedi lakásbérleti szerződésre is kiterjedően csak az alábbi esetekben jogosult egyoldalúan módosítani:
- a. jogszabályváltozás vagy hatósági döntés;
 - b. a körülményekben bekövetkezett, a szerződés megkötésekor előre nem látható lényeges változás, ideértve különösen a következő eseteket
 - i. a változás a Bérbeadó ingatlanportfóliójában álló ingatlanok rendeltetése és célja, vagy műszaki állapota miatt válik szükségessé,
 - ii. a Bérbeadó belső körülményeiben bekövetkezett változás esetén, így különösen, ha a Bérbeadó helyébe átalakulással más Bérbeadó lép, vagy a Bérbeadó bérbeadói tevékenysége megszűnik vagy jogszabály folytán a Bérbeadó helyébe más Bérbeadó lép.
92. Bérbeadó köteles az ÁSZF módosításáról a Bérletet haladéktalanul értesíteni. Az értesítésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a. az ÁSZF módosított rendelkezéseinek pontos megjelölése;
 - b. a módosítások hatálybalépésének időpontja;
 - c. a közzétett általános szerződési feltételek elérhetősége;
 - d. a módosítás indoka.
93. Az ÁSZF egyoldalú módosítása esetén a Bérlet a határozott idejű lakásbérleti szerződést is jogosult felmondani.

VIII. rész

Az Ingatlanra vonatkozó visszavásárlási jog gyakorlásának szabályai

94. Bérlőt a NET törvény 10. §-ába és az Otthonteremtési tv. 5/A. §-ában foglaltak szerinti feltételekkel az általa bérelt Ingatlanra visszavásárlási jog illeti meg.
95. A visszavásárlási jogot a Bérbeadóhoz írásban intézett egyoldalú visszavásárlási nyilatkozattal lehet gyakorolni. A visszavásárlási nyilatkozatban egyértelműen meg kell jelölni, hogy Bérlő élni kíván a törvényben biztosított és az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett visszavásárlási jogával az ott megjelölt feltételek szerint. A nyilatkozatban ki kell térni arra, hogy Bérlő elfogadja a Bérbeadó által a törvény alapján meghatározott visszavásárlási vételárat, valamint kötelezettséget kell vállalnia, hogy társasházi, illetve lakásszövetkezeti lakás esetén a meg nem fizetett közös költséget, illetve fenntartási költséget, valamint az Ingatlannal kapcsolatos valamennyi, a Bérbeadó felé fennálló tartozást és követelést (kivéve ha az jogszabály alapján a visszavásárlási vételárba beszámításba kerül), és a visszavásárlási vételárat Bérlő a Bérbeadó által megállapított határidőig megfizeti.
96. A visszavásárlási jog a Bérlőt a tulajdonjog-bejegyzés ranghelyének alapjául szolgáló kérelem iktatási dátumát követő hatodik hónap első napjától a tulajdonjog-bejegyzés ranghelyének alapjául szolgáló kérelem iktatási dátumát követő hetvenkettedik hónap utolsó napjáig illeti meg.
97. Bérlőnek a 96. pontban meghatározott határidőig kell a visszavásárlási jog gyakorlása céljából az egyoldalú, visszavásárlásra vonatkozó nyilatkozatát a Bérbeadónak bejelentenie, és egyidejűleg az ingatlan-nyilvántartásba a visszavásárlási jog gyakorlása miatt a tulajdonjoga bejegyzését kérnie.
98. Bérbeadó a visszavásárlási jog gyakorlására irányuló egyoldalú nyilatkozat beérkezését követően 20 napon belül megvizsgálja, hogy Bérlővel szemben lakbér, társasházi vagy lakásszövetkezeti lakás esetén közös költség-, illetve fenntartási költség-tartozás, vagy a bérleti jogviszonyból származó, Bérbeadót illető bármely követelés fennáll-e. Bérbeadó határidőn belül írásban tájékoztatja Bérlőt a visszavásárlási vételár pontos összegéről, a Bérlővel szemben fennálló követelések összegéről, és ezen összegek megfizetésének határidejéről, továbbá a megfizetésre szolgáló kincstári számlaszámáról.
99. Bérlő tulajdonjogának bejegyzéséhez a Bérbeadó, mint jogosult tulajdonos bejegyzést engedő hozzájárulása szükséges. Bérbeadó a Bérlőnek a tulajdonjog bejegyzéshez hozzájáruló feltétlen és visszavonhatatlan nyilatkozatát csak akkor adja ki, amennyiben a visszavásárlási vételár, valamint a Bérlővel szemben fennálló elmaradt lakbér, közös költség, fenntartási költség, vagy a bérleti jogviszonyból származó egyéb követelések összegét Bérlő maradéktalanul megfizette Bérbeadó számára vagy annak összege a jogszabály alapján a visszavásárlási vételárba beszámításra került. Bérbeadó a tulajdonjog bejegyzéshez hozzájáruló nyilatkozatát a fizetési kötelezettségek Bérlő általi teljesítését és azok összegének Bérbeadó számlájára történő hiánytalan jóváírását követő 5 napon belül írásban megküldi.

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

100. Amennyiben a Bérő visszavásárlási jogát gyakorolja, és ennek következtében a tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzik, bérleti jogviszonya megszűnik.
101. Bérő visszavásárlási joga megszűnik a visszavásárlásra vonatkozó határidő elteltével, illetve akkor is, ha a Bérő és a Bérbeadó közötti lakásbérleti szerződés megszűnik.
102. Az ingatlan visszavásárlási vételára - az Otthonteremtési tv. 5/A. § (2) bekezdése értelmében - a Vevő által az Ingatlanért fizetett vételárnak a Vevő és az Eladók között megkötött adásvételi szerződés keltétől a visszavásárlási jog gyakorlásáig terjedő időszakra számított jegybanki alapkamattal, valamint a Vevő által az Ingatlanra fordított értéknövelő beruházások értékével, valamint a Vevő által az Eladó (Bérő) helyett megfizetett kötelezettség összegével növelt összege.

IX. rész

Az ÁSZF-ben használt fogalmak

103.Épület központi berendezései általában a következők:

- a. a központi fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezés a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a lakásban lévő vezetékszakaszt és fűtőtesteket (radiátor, vízmelegítő stb.) is;
- b. a víz-, a csatorna- és a gázvezeték a hozzá tartozó szerelvényekkel, ideértve a lakásban lévő vezetékszakaszt is;
- c. az elektromos vezeték és érintésvédelmi rendszer, ideértve a lakásban lévő vezetékszakaszt is;
- d. a több lakást szolgáló szellőztető-berendezés;
- e. a központi antenna az erősítő berendezéssel, ideértve a lakásban lévő vezetékszakaszt és csatlakozó aljat is;
- f. a kaputelefon és felcsengető berendezés, a vezetékhalózzal és az üzemeltetéshez szükséges készülékekkel, ide értve a lakásban lévő vezetékszakaszt és készülékeket is;
- g. a személy- és teherfelvonó;
- h. a házi szemét gyűjtésére szolgáló berendezés;
- i. a több lakást szolgáló kút, a hozzá tartozó szerelvényekkel;
- j. a több lakásban keletkezett házi szennyvíznek a telekhatáron belüli elhelyezésére, illetőleg elszikkasztására szolgáló berendezés.

104.Ingatlan jelzáloghitel-szerződés megkötésekor megállapított forgalmi értéke: a pontos összeg ahhoz igazodik, amely az adott Ingatlan vonatkozásában nyújtott jelzáloghitel szerződésben szerepelt, vagy az értékbecslő a jelzálog-hitel nyújtásakor a pénzügyi intézmény számára készített, és amelyet a pénzügyi intézmény – a Bérítő által a NET programba történő bekerülés érdekében tett Szándéknyilatkozat benyújtását követően – a Bérbeadó számára megjelölt.

105.Lakásberendezés tárgyai:

- a. főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);
- b. az egyedi fűtőberendezés (kazán, egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);
- c. melegvíz-ellátó berendezés (gáz-vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);
- d. egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);
- e. a szellőztető berendezés (páraelszívó stb.);
- f. a beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb.);
- g. a redőny, vászonroló, napvédő függöny, egyéb árnyékolástechnikai eszközök;
- h. csengő és a kaputelefonnak a lakásban lévő készüléke;
- i. lakás elektromos vezetékéhez tartozó kapcsoló és csatlakozó aljak.

106.Lakáshoz tartozó helyiségek: tüzelőtároló, fűskamra, pincerekesz, padlásrekesz.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • **Tel:** +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzrt.hu • **Web:** www.mvhzrt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

107. Közös használatra szolgáló helyiségek két vagy több lakásos Ingatlanban: mosókonyha, a szárítóhelyiség, a közös fürdőszoba, a közös mosdó, a közös WC, a gyermekkocsi- és kerékpártároló helyiség, a közös pince- és padlásterület, az épületben lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben.
108. Közös használatra szolgáló területek két vagy több lakásos Ingatlanban: a kapualj, a lépcsőház, a folyosó, a függőfolyosó, az épületben lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek megközelítéséhez és rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben, továbbá az épülethez tartozó udvar, kert.
109. Lakóingatlan: a lakás céljára létesített, egy vagy több helyrajzi számon nyilvántartott, vagy közös tulajdonban álló, de önállóan forgalomképes, műszakilag összetartozó olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban
- lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlan – ha arra használatba vételi engedélyt adtak ki – a hozzá tartozó földrészlettel és egyéb építményekkel,
 - tanyaként feltüntetett lakó-, gazdasági épület, épületcsoport az azonos helyrajzi szám alatt hozzá tartozó földrészlettel,
- és amely tekintetében a Bérbeadó lakásbérleti szerződést kötött.
110. Ideiglenes elhelyezést biztosító ingatlan: olyan üres tartalék ingatlan, amely a Bérelő átmeneti elhelyezését biztosítja arra az időtartamra, amíg a Bérelő az általa lakott ingatlant olyan műszaki ok vagy hiba fennállása miatt nem tudja használni, amelynek elhárítására az Otthonteremtési tv., a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Lakástörvény**) vagy a lakásbérleti szerződés alapján a Bérbeadó vagy a Bérelő lenne köteles.
111. Tartalék ingatlan: A Bérbeadó vagyonkezelésében lévő
- lakhatásra alkalmas olyan ingatlan, amely nem minősül lakóingatlannak és lakhatási célú ingatlannak,
 - olyan lakóingatlan, amelyre a lakásbérleti szerződés megszűnt.
112. Segítő Szervezet: a Bérbeadó és a Bérelő között létrejövő adósságkezelési és együttműködési megállapodás teljesítése, valamint a Bérelő anyagi helyzetének rendezése érdekében szükséges mentorálási feladatok ellátására a Kormányrendeletben kijelölt szervezet (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület és a Magyar Református Szeretetszolgálat Közhasznú Alapítvány által létrehozott konzorcium).
113. Maradványvagyon-hasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság: állam által alapított gazdasági társaság, amely felett az alapítói jogokat az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. útján gyakorolja és amelyre a 2021. október 01. napjától a Nemzeti Eszközkezelő Zrt., illetve a TLA Vagyonkezelő és –hasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság lakásbérleti szerződésből eredő bérbeadási jogai és kötelezettségei, mint az Otthonteremtési tv. szerinti Lebonyolítóra átszállnak.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • Tel: +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • Web: www.mvhzt.hu

Maradványvagyon -hasznosító Zrt.

1. sz. melléklet

A 2. c. pont szerinti Tartalék ingatlan esetében fizetendő lakbér nettó mértéke

Lakóház:

	főváros és megyeszékhely	város	község
Összkomfortos	112 Ft/m ²	78 Ft/m ²	71 Ft/m ²
Komfortos	112 Ft/m ²	78 Ft/m ²	66 Ft/m ²
Egyéb (félkomfortos, komfort nélküli)	104 Ft/m ²	75 Ft/m ²	61 Ft/m ²

Lakás:

	főváros és megyeszékhely	város	község
Összkomfortos	165 Ft/m ²	123 Ft/m ²	98 Ft/m ²
Komfortos	145 Ft/m ²	111 Ft/m ²	73 Ft/m ²
Egyéb (félkomfortos, komfort nélküli)	125 Ft/m ²	105 Ft/m ²	68 Ft/m ²

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 655.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Városmajor u. 35. • Tel: +36 1 795 5100

E-mail: netprogram@mvhzt.hu • Web: www.mvhzt.hu